

PLAN DE TRABAJO			PERIODO DE TIEMPO												RESULTADOS ESPERADOS
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA-PNN EL COCUI CPS N° 067															
Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades del plan Operativo Anual 2019 relacionadas con la estrategia de Sistemas Sostenible para la Conservación y el componente de monitoreo hidrometeorológico que se adelanta en el costado oriental del Parque Nacional Natural El Cocui, conforme a los lineamientos institucionales y como corresponsables del proyecto KFW															
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1. concertar con el equipo del parque el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el jefe del área protegida en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronogramas de ejecución.													UN (1) PLAN DE TRABAJO APROBADO Y FORMALIZADO
	1.2 Participación en un (1) comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se haga seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo se deberá elaborar el cronograma mensual de actividades.	Actas de reunión y cronograma de actividades.													ONCE (11) PARTICIPACIONES COMITES TÉCNICOS LOCALES.
2.Participar la ejecución de actividades en el marco de la estrategia de Sistema Sostenible para la Conservación-SSC, en área con función amortiguadora del parque del Parque Nacional Natural El Cocui.	2.1 Participar en las visitas de orientación técnica a las familias beneficiarias de la estrategia de SSC según el cronograma mensual que se establezca con el equipo del área protegida.	Actas de visitas y registro fotográfico.													26 FAMILIAS BENEFICIARIAS DE LA LINEA SSC-CAFÉ ESPECIAL Y 15 FAMILIAS DE LA LINEA SSC- GANADERÍA SOSTENIBLE. RECIBEN VISITAS DE SEGUIMIENTO DE FORMA BIMENSUAL.
	2.2 Apoyar en el Levantamiento de los polígonos o track de las áreas establecidas en el marco de SSC y de las áreas de conservación liberadas en cada predio beneficiario.	Track de áreas establecidas y áreas de conservación.													SE REALIZA APOYO A LOS QUE PRESENTEN AVANCE
	2.3 Apoyar logísticamente y participar en la ejecución de escenarios de formación de competencias requeridas en el marco del desarrollo de actividades de la estrategia de SSC.	Informe de actividades con evidencias fotográficas.													APOYO LOGISTICO EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE FORMACION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIAS DE SISTEMAS SOSTENIBLE.
3. Apoyar la implementación de acciones de monitoreo a los Valores Objeto de Conservación a nivel de servicio ecosistémico-recurso hídrico; así como adelantar actividades de mantenimiento preventivo a las estaciones hidrometeorológicas y meteorológicas instaladas.	3.1 Verificar la correcta toma de datos de temperatura y precipitación diaria en las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimático participativo. En caso de presentarse dificultades en el manejo de equipos, se deberá reducir en el manejo de los mismos.	Actas de visita y registro fotográfico													EN CADA VISITA DE SEGUIMIENTO, SE VERIFICARA LA CORRECTA TOMA DE DATOS, Y SI ES NECESARIO SE HARÁ REDUCCIÓN EN EL MANEJO DE EQUIPOS
	3.2 Recopilar los formatos diligenciados de información diaria de temperatura y precipitación en cada una de las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimático participativo. Así mismo, en cada visita deberá entregar nuevos formatos para su posterior diligenciamiento.	Formatos recopilados.													SE RECOPILARA LOS FORMATOS DELIGENCIADOS POR LOS BENEFICIARIOS, EN CADA VISITA DE SEGUIMIENTO
	3.3 Sistematizar la información recolectada mensualmente en las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimática	Base de datos actualizada mensualmente													DIEZ (10) BASES DE DATOS ACTUALIZADAS DE FORMA MENSUAL.
4. Atender los requerimientos administrativos del jefe del Parque Nacional Natural El Cocui, de forma oportuna.	4.1 Elaboración y entrega de informes mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informe técnico mensuales y finales con evidencias en un CD.													DOCE (12) INFORMES TECNICO MENSUALES Y UN INFORME FINAL CON SUS DEBIDOS SOPORTES.
	4.2 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Actas de reunión memorias o informes													PARTICIPAR EN REUNION DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y TECNICO CONVOCADAS POR EL JEFE DEL AREA PROTEGIDA Y/O PROFESIONAL DE APOYO.


 RENE VIDAL RISCÁNEVIO LOPEZ
 CONTRATISTA
 CC. 1051589026 DE FIRAUTOBA BOYACA


 OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAQUAY
 CODIGO 2025 GRADO 19
 SUPERVISOR